

個人番号提出委任状（配偶者用）

住 所 _____

(職員)

氏 名 _____

生年月日 T・S・H 年 月 日

私は、上記の者を代理人と定め私の個人番号を貴社に提供することを委任致します。

令和 年 月 日

住 所 _____

委任者（配偶者） 氏 名 _____ (署名)

生年月日 T・S・H 年 月 日

※ 全て委任者（配偶者）が記入してください。

委任者（配偶者）個人番号確認書類（糊付けしてください）

- | | |
|---|--|
| <p><input type="checkbox"/> 1 個人番号カード（表）
又は</p> <p><input type="checkbox"/> 2 通知カード
又は</p> <p><input type="checkbox"/> 3 個人番号が記載された住民票の写し</p> | <p>+</p> <p>個人番号カード（裏）</p>

<p>本人確認書類（ _____ ）</p> |
|---|--|

※ 個人番号カード（表・裏）、通知カード等についてはコピーを糊付けしてください。

※ 住民票の写しの場合は裏に糊付けしてください。

※ 本人確認書類に関しては裏面を参照してください。



※ 本人確認書類 (1～3のどれか)

- 1 運転免許証・パスポート・身体障害者手帳・在留カードのコピー (どれか一つ)
- 2 写真付き資格証明書 (宅地建物取引主任者証、電気工事士免状など) 写真付き学生証、写真付き身分証明書のコピー (どれか一つ)
- 3 1及び2がない場合、次の書類のうちから二つのコピー
公的医療保険の被保険者証、年金手帳、写真なしの身分証明書、納税の領収書、社会保険の領収書、納税証明書などのコピー

※ 利用目的

- 1 国民年金第三号被保険者関係届出事務

